



แบบฟอร์มขอเบิกของที่ระลึก 纪念品申请表

วันที่ 日..... เดือน 月..... พ.ศ.年.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน

ด้วยข้าพเจ้า 姓名..... ตำแหน่ง 职位.....

สังกัด/หน่วยงาน 单位..... มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกของที่ระลึก 需要

申请领取纪念品 / จำนวน 数量..... ชิ้น 个 เพื่อใช้ใน (งาน /โครงการ) 用于 (工作/项目)

โดยมอบให้ 通过给予语言.....

วันที่ใช้งาน 使用日期..... สถานที่ 地点.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 申请者签名

(.....) ผู้ขอเบิก

1. ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ 领导审批

.....
ลงชื่อ.....

(นางกนกวรรณ หลี) 李美珍老师

ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สิน

2. ลงชื่อ.....ผู้รับของที่ระลึก 接收人

(.....)

3. ลงชื่อ.....ฝ่ายจัดซื้อฯ/ผู้จ่ายของที่ระลึก

(.....)

วันที่ 日..... เดือน 月..... พ.ศ.年.....

วันที่ 日..... เดือน 月..... พ.ศ.年.....

** รายการของที่ระลึก ** 纪念品项目

1.() งานโชว์ 纪念盘 จำนวนชิ้น 个 2.() แก้วเก็บความเย็น 冰雹杯 จำนวนชิ้น 个 3.() แก้วหูจับ 杯子 จำนวนชิ้น 个

4.() ชุดสมุดโน้ต 笔记套 จำนวนชุด 个 5.() งานทราย 沙画盘 จำนวน ชิ้น 个 6.() พวงกุญแจ 钥匙扣 จำนวน.....ชิ้น 个

7.() แก้วเก็บความร้อน 保温瓶 จำนวน ชิ้น 个 8.() ร่มพับ 雨伞 จำนวนชิ้น 个

9.() อื่น ๆ 其他.....